

Passgenau bewerben

Â

Aufbau Bewerbungsmappe

Â

Beachten Sie unsere Tipps zum Thema Bewerbungsmappe. So kommen Sie Ihrem Traumjob einen Schritt näher!

Es gibt eine vorgegebene Reihenfolge, wie die Bewerbungsunterlagen verschickt werden sollen. Das beginnt mit dem Briefumschlag. Wir empfehlen die Nutzung eines weißen, mit Pappe verstärkten Briefumschlages. Das erh hlt die Chance, daß Ihre Unterlagen unbeschädigt und unverknickt den Empfänger erreichen. Eine ausreichende Frankierung ist selbstverständlich. Zur Zeit kostet der Brief  bei der deutschen Post AG 1,44  , -
www.dpwn.de.

Einschreiben oder Express Versendung ist nicht zu empfehlen, da es auf den Empfänger zu aufdringlich wirkt.

Ihr sorgfältig auf die Stelle zugespielt formuliertes Anschreiben wird lose auf die Bewerbungsmappe gelegt. In der Bewerbungsmappe liegt als 1. Blatt die Seite mit Ihrem Foto. Das ist entweder das sogenannte Deckblatt oder der Lebenslauf. Wenn Sie ein Deckblatt nutzen, folgt als 2. Blatt der Lebenslauf. Als nächstes kann eine Seite folgen, die als 3. Seite bekannt ist. Hier stehen Inhalte wie:

-  ber mich...

In denen Sie Ihre Qualifikationen und Ihre Persönlichkeit hervorheben.

Es folgen nun Ihre Zeugnisse, in der Reihenfolge wie sie im Lebenslauf aufgeführt wurden.

TIPP: Anschreiben und Lebenslauf müssen das Datum haben, an dem Sie Ihre Bewerbung versenden. Beide Dokumente werden unterschrieben, möglichst leserlich und mit F ller!

Allgemein darf kein Blatt geknickt oder verschmutzt, verwischt oder schlecht gedruckt sein. Ihre Mappe muss ebenfalls makellos sein.

TIPP: Von der Arbeitsagentur können Sie 5,00 € pro nachgewiesener Bewerbung erhalten. Sprechen Sie Ihren Arbeitsberater darauf an.